



План мероприятий, направленных на организацию работы Школьной службы примирения

Цели: создание условий для реализации восстановительных технологий в системе профилактики правонарушений несовершеннолетних

Задачи:

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
2. Снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.
3. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
4. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
5. Реализация восстановительных программ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.	Создание школьной службы примирения (далее - ШСП): -изучение нормативно-правового обеспечения деятельности (письмо департамента образования от 20.02.2014 № 14/01-30-224 «О методических рекомендациях по организации служб школьной медиации»; - определение состава (педагоги и учащиеся, родители); - разработка положения о ШСП в соответствии со стандартами восстановительной медиации; - планирование на 2020-2021 учебный год; - внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников.	октябрь 2020 года	Приказ о создании школьной службы примирения (ШСП) Утверждение положения ШСП Утверждение руководителя (куратора) и состава ШСП Утверждение плана работы ШСП	Руководитель образовательной организации, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
2.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе ШСП: - на педагогическом совете; - на родительских собраниях; - на совете старшеклассников ШСУ; - проведение линеек «Организация ШСП в школе»	октябрь, ноябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Семинар-совещание для педагогов «Об организации школьной службы примирения в образовательных организациях»	ноябрь	Выработка пакета документов, регламентирующих	Заместитель директора по ВР

4.	Размещение информации о деятельности ШСП на сайте школы	в течение учебного года	Страница на сайте	Куратор ШСП, администратор сайта
5.	Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании ШСП	в течение учебного года	Стенд, плакат, статья и т.д.	Куратор ШСП
6.	Проведение восстановительных программ: - предварительный этап: сбор информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам), выбор типа программ; - предварительная встреча с «нарушителем» (обидчиком); - предварительная встреча с «пострадавшим» (жертвой); - примирительная встреча конфликтующих сторон	в течение учебного года	Мониторинг конфликтности в школе ¹ Защита законных интересов несовершеннолетних	куратор ШСП (педагог-психолог, социальный педагог)
7.	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу ШСП - заявка, регистрационная карточка, подготовка бланков, ведение протоколов ШСП и пр.	в течение года	Утвержденные в службе документы	Директор, заместитель директора по ВР, куратор ШСП
8.	Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности ШСП	апрель, май	Проведение мониторинга отчеты медиаторов, отчет куратора	Куратор ШСП
9.	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа школьной службы примирения»	в течение года	Создание электронной библиотеки	Куратор ШСП
10.	Повышение квалификации куратора ШСП	в течение года		Руководитель ОО, ИМЦ
11.	Обучение новых медиаторов, а также школьников и педагогов школы восстановительной коммуникации и восстановительным практикам	в течение года		Куратор ШСП